8.9.2022

Brukerstøtte

Dokumentasjon for undervisningsrommet

Navn	**Auditorium 1**
Bygning	**HUS - BB-bygget**
Romnr	**3C120F**

Her har UiB serviceansvar for det tekniske AV-oppsettet

UiB IT-assistent

Auditoriestøtte (Man-fre: 0800-1800)

555 89409

Eventuelt sak via hjelp.uib.no

Driften UiB

Lys/strøm etc.

555 86250

Eventuelt behovsmelding via lydia.uib.no

Vekter

Hendelser som involverer vold/trusler

555 88081

eduroam

Eduroam / uib-guest

Miljøfyrtårn®

UNIVERSITETET I BERGEN

Diverse funksjonalitet for auditoriene 1, 2 og 4 i BB-bygget

Lysstyring

Lysbrytere finner du blant annet ved utgangene oppe og nede (1). Du finner en mer avansert lysbryter til venstre for rackskapet (2).

2

Trådløse mikrofoner

Trådløse mikrofoner befinner seg til høyre for rackskap i Auditorium 1 og 2 (3). I Auditorium 4 befinner de seg ved kateteret.

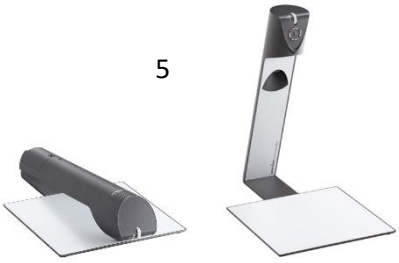
Styrepanelet

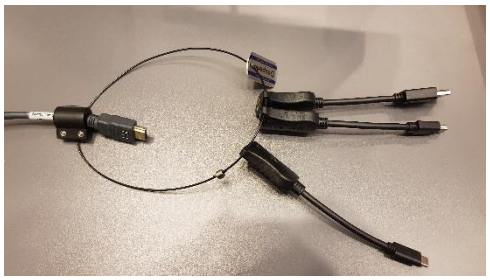
NB! HUSK Å SLÅ AV PROJEKTOREN NÅR DU ER FERDIG MED UNDERVISNINGEN. TRYKK PÅ OPPE TIL VENSTRE I PANELET. TRYKK DERETTER PÅ «SLÅ AV».

Styrepanelet har følgende valg:

- **«No input (Blank)»** for «mute»/«ikke vise» noe fra projektor (blå bakgrunn).
- **«Bordbrønn kateter»** for tilkobling av bærbar ved kateteret ved hjelp av HDMI eller en av overgangene (4).
- **«Dokumentkamera»** (5) viser dokument eller gjenstand som du plasserer på visningsflaten til kamera. Kamera her et eget «hjul» på toppen for å zoome inn og ut. Du slår kamera automatisk på når du «løfter» det opp.
- **«Bordbrønn talerstol»** for tilkobling av bærbar ved talerstol ved hjelp av HDMI eller en av overgangene (4).
- **«UiB PC»** for bruk av den faste pc-en i rommet.
- **Kamera** (nede til høyre i panelet) til bruk i Zoom, MS teams eller andre programmer som benytter webkamera. Du kan styre retning og zoom for kamera fra panelet (6) Auditorium 1 og 2 har i tillegg et videonotatkamera som brukes til videonotattjenesten (Opptak av forelesning dersom dette er bestilt).
- I tillegg kan du **styre lyd oppe til høyre i panelet (7)**. Husk at lyden fra før av må være skrudd opp på selve pc-en.

5





4

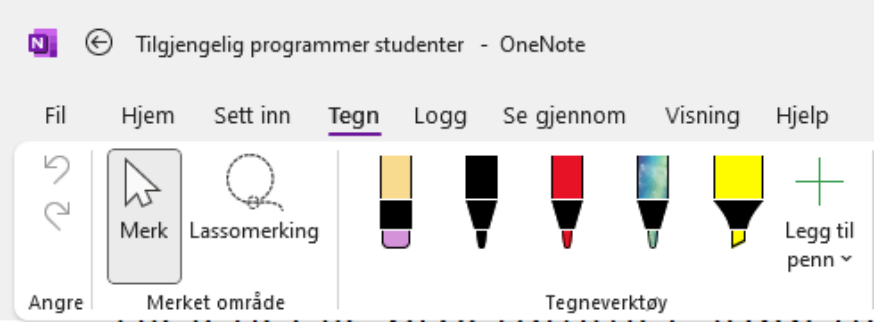
6

7

Wacomskjerm

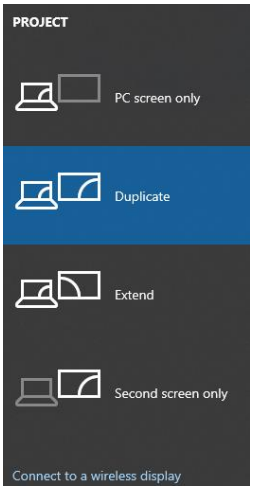
Auditoriene er utstyrt med Wacomskjermer. Ved hjelp av den medfølgende pennen (8) kan du tegne på skjermen tilsvarende som en ville gjort med musepeker. Flere av Office programmene har en egen «tegn»/ «draw» meny (9) der du kan velge «penner» med mer. Baksiden av pennen bruker du til å viske vekk med. Bak skjermen er det en egen hendel/knapp (10) som brukes for å senke eller heve skjermen. NB! Penn fungerer bare når du benytter duplisert (duplicate) visning (11). Du holder inne «Windowstast» og trykker gjentatte ganger på «p» for å velge mellom de forskjellige visningene.

9



8

11



10

Bruk av mikrofoner

Hodebøylemikrofon (mottaker)

Håndholdt mikrofon

Rommet har **to hodebøylemikrofoner og to håndholdte mikrofoner**.

- Stort sett vil de **slå seg på automatisk noen sekunder etter at du tar den ut av laderen**. Begge type mikrofoner vil **lyse rødt** (se bilde over) helt til de får kontakt med mottaker og er klar til å brukes.
- Når mikrofonen er klar til å brukes vil den **lyse gult dersom «Mute» er slått på**. Dersom **«Mute» er slått av lyser den grønt**. Mikrofonene vil ikke gi lyd før «Mute» er slått av og lyser grønt.
- Dersom det **ikke kommer noe lys** (rødt, gult eller grønt) når du tar mikrofonen ut av lader **må du slå den på manuelt**. På **hodebøylemikrofonen** trykker du inn **den røde knappen (1)** på siden til den begynner å lyse.
  På den håndholdte mikrofonen trykker du på den **hvite knappen (2)** (under powersymbolet ⏻) til knappen begynner å lyse.

1

2

Når den grønne lampen lyser på mikrofonen er den klar til å brukes.

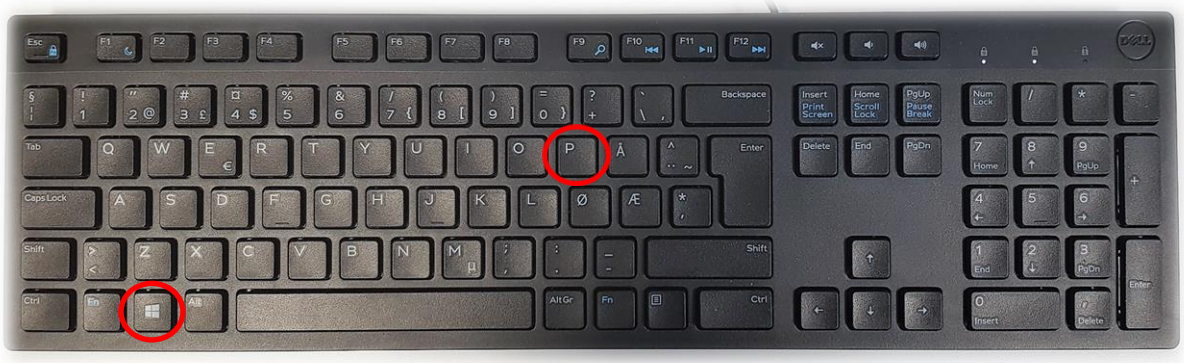
NB: Husk å sette mikrofoner på lading etter bruk!

(Dersom du skal bruke svanehalsmikrofonen må en huske å slå den på først dersom den er avslått)

20.02.2023

Endre mellom «Duplicate» og «Extend» visning

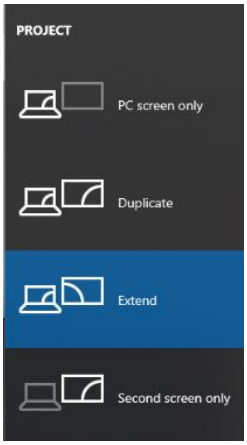
For å velge mellom **«Duplicate»** og **«Extend»** holder du inne «**Windowstast»** mens du trykker gjentatte ganger på «**P»**.



Velger en **«Duplicate»** viser du **samme** bilde på **PC-skjerm** som **projektor**

Velger en **«Extend»** vil du vise **forskjellig** bilde på **PC-skjerm** og **projektor**.

Fordelen med **«Extend»** er at du i en **PowerPointpresentasjon** kan se egne notater og neste slide på **PC-skjermen** uten at dette blir synlig for **publikum** (projektor)



tirsdag 29. november 2022

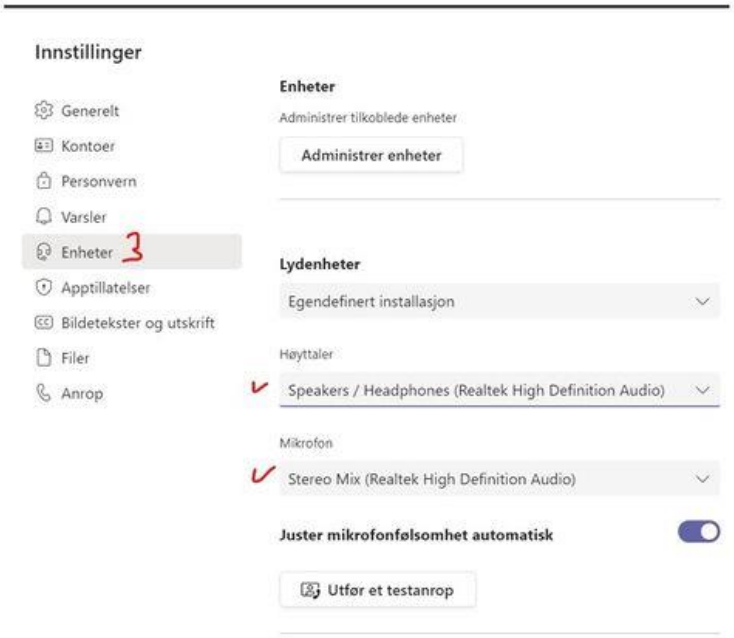
Sjekk innstillinger Teams og Zoom

For bruk av webkamera (ofte kalt PTZ-kamera (pan/tilt/zoom)) i rommet må en også teste at dette fungerer som det skal i Teams og Zoom (må ikke forveksles med videonotatkamera). Mikrofonanlegget (trådløse hodebøyle og eller håndholdte) skal også fungere i Teams og Zoom. I Teams kan en gjøre en test samtale og i Zoom har en egen funksjon for "Test Mic" for å sjekke dette. Se instruksjon nedenfor:

Teams

Skriv /testcall i søkefeltet. Trykk enter. **(/testanrop** om Teams er på norsk) (Finnes også inne på **innstillinger - enheter**)

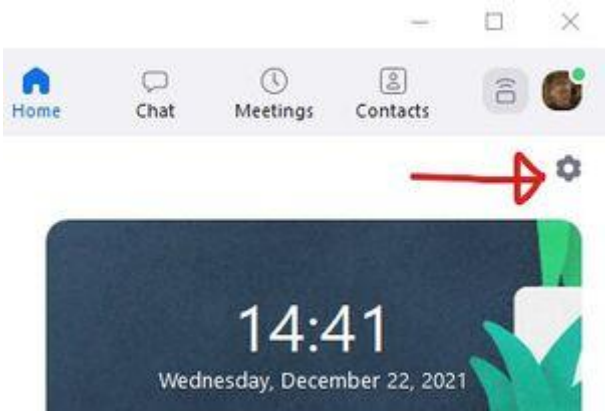
Følg muntlig instruksjon. Du får her testet at både lyden fra Teams kommer ut i riktig lydkilde (Høyttalere i rom) og at mikrofon virker slik at de i andre enden faktisk kommer til å høre hva du sier i et Teamsmøte. Legg merke til om lyden som blir spilt inn er god nok (tydelig og volummessig høyt nok). I motsatt fall kan det hende at feil mikrofonkilde er valgt. Dersom du ikke hører instruksjonen, er muligens feil lydkilde valgt. For å endre disse innstillingene må en klikke seg inn på de tre prikkene oppe til høyre (1) – innstillinger (2) – enheter (3) - Sjekk innstillinger for "Høyttaler" og "Mikrofon". Etter å ha valgt en endring prøver en "Utfør et testanrop" igjen og ser om de nye innstillingene fungerer med tanke på mikrofon og høyttaler. (Blar en seg lenger ned på siden over enheter dukker også webkamera opp slik at en kan få sjekket at også riktig enhet er valgt her.)



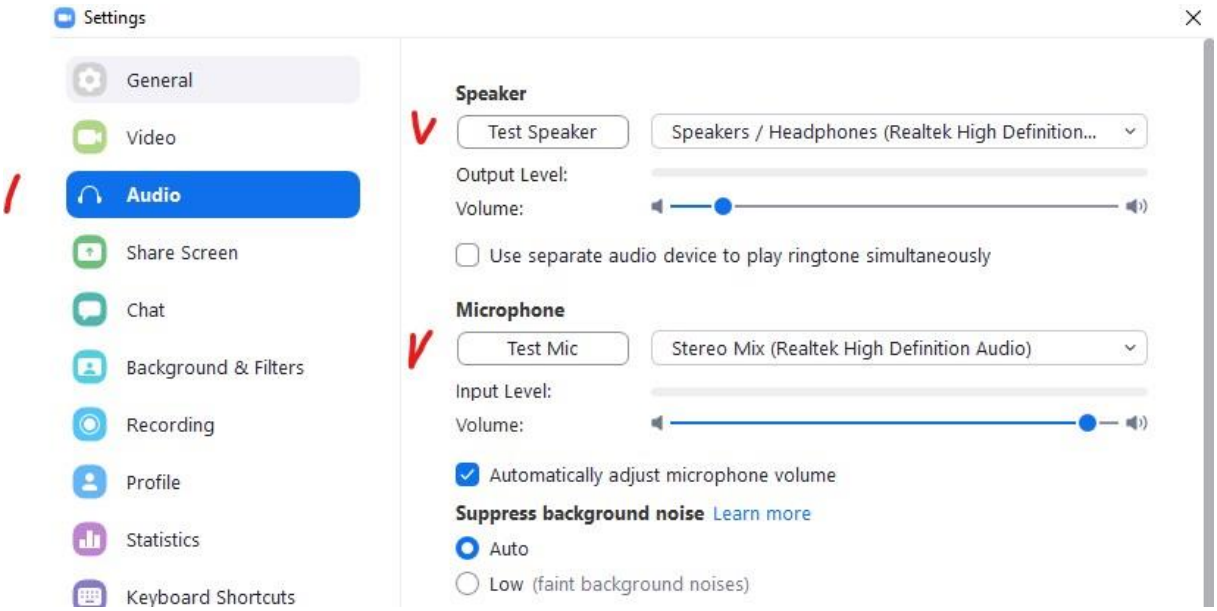
Zoom

Åpne zoom - **"Sign in"** (hvis du ikke er logget inn) - Velg **SSO (Single sign on)** som pålogging - Skriv **"uib" foran .zoom.us** - trykk "**Continue**" - Klikk "**Open Zoom meetings**"-knappen

Trykk på "Settingssymbolet" (mutter)



Her kan du teste både at lydkilde og mikrofonkilde er satt riktig i Zoom. (Klikker du deg inn på "Video" kan du også sjekke at riktig webkamera er valgt.)



Bruk av videonotat

Sjekkliste for underviser

Dette rommet har integrert lydanlegg. Strømmer du eller tar opp undervisningen din, må du

- Ta på deg mikrofon
- Sjekke at mikrofonen er på og at du hører deg selv over lydanlegget
- Skru på tavlelys dersom du skal bruke tavle

For mer informasjon om opptak i undervisningsrom, scann koden eller følg lenken nedenfor:

SCAN ME

https://www.uib.no/læringslab/78854/opptak-av-forelesning-videonotat

Miljøfyrtårn

UNIVERSITETET I BERGEN

Using Videonote

A teacher's checklist

This room is equipped with an integrated sound system. If you are live streaming and/or recording your lecture you must

- Wear a michrophone
- Be sure that the michrophone is on and that you can hear your voice over the loudspeakers in the room
- Turn on the blackboard lighting if you plan to use the blackboard

More information about recording of lecture rooms, scan the code or go to the link below:

SCAN ME

https://www.uib.no/en/learninglab/90227/recording-and-streaming-lectures-videonote

Miljøfyrtårn

UNIVERSITETET I BERGEN