

# Brukerstøtte

## Dokumentasjon for undervisningsrommet



Navn	Auditorium 2
Bygning	HUS - BB-bygget
Romnr	3C122F
Her har UiB serviceansvar for det tekniske AV-oppsettet	

**NEED HELP?**

### UiB IT-assistent

Auditoriestøtte (Man-fre: 0800-1800)

555 89409

Eventuelt sak via [hjelp.uib.no](mailto:hjelp.uib.no)

### Driften UiB

Lys/strøm etc.

555 86250

Eventuelt behovsmelding via [lydia.uib.no](mailto:lydia.uib.no)

### Vekter

Hendelser som involverer vold/trusler

555 88081



Eduroam / uib-guest



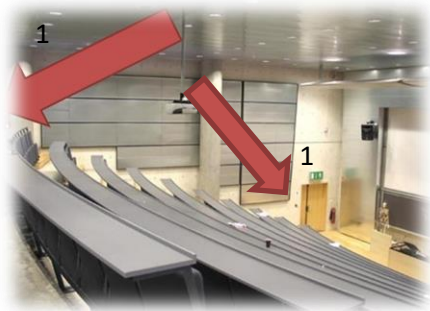
UNIVERSITETET I BERGEN



## Diverse funksjonalitet for auditoriene 1, 2 og 4 i BB-bygget

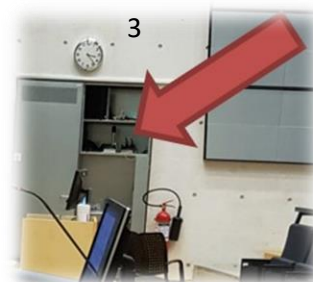
### Lysstyring

Lysbrytere finner du blant annet ved utgangene oppe og nede (1). Du finner en mer avansert lysbryter til venstre for rackskapet (2).



### Trådløse mikrofoner

Trådløse mikrofoner befinner seg til høyre for rackskap i Auditorium 1 og 2 (3). I Auditorium 4 befinner de seg ved kateteret.



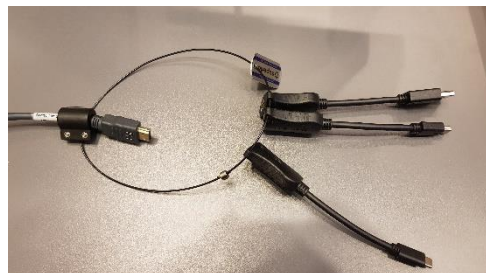
### Styrepanelet



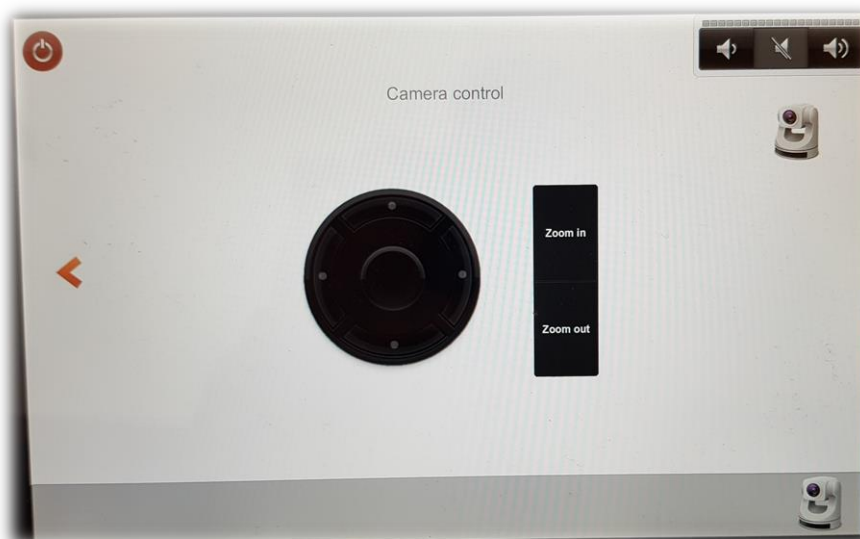
**NB! HUSK Å SLÅ AV PROJEKTOREN NÅR DU ER FERDIG MED UNDERVISNINGEN. TRYKK PÅ  OPPE TIL VENSTRE I PANELET. TRYKK DERETTER PÅ «SLÅ AV».**

Styrepanelet har følgende valg:

- «**No input (Blank)**» for «mute»/«ikke vise» noe fra projektor (blå bakgrunn).
- «**Bordbrønn kateter**» for tilkobling av bærbar ved kateteret ved hjelp av HDMI eller en av overgangene (4).
- «**Dokumentkamera**» (5) viser dokument eller gjenstand som du plasserer på visningsflaten til kamera. Kamera her et eget «hjul» på toppen for å zoome inn og ut. Du slår kamera automatisk på når du «løfter» det opp.
- «**Bordbrønn talerstol**» for tilkobling av bærbar ved talerstol ved hjelp av HDMI eller en av overgangene (4).
- «**UiB PC**» for bruk av den faste pc-en i rommet.
- **Kamera** (nede til høyre i panelet) til bruk i Zoom, MS teams eller andre programmer som benytter webkamera. Du kan styre retning og zoom for kamera fra panelet (6)  
Auditorium 1 og 2 har i tillegg et videonotatkamera som brukes til videonotattjenesten (Opptak av forelesning dersom dette er bestilt).
- I tillegg kan du **styre lyd oppe til høyre i panelet (7)**. Husk at lyden fra før av må være skrudd opp på selve pc-en.



6

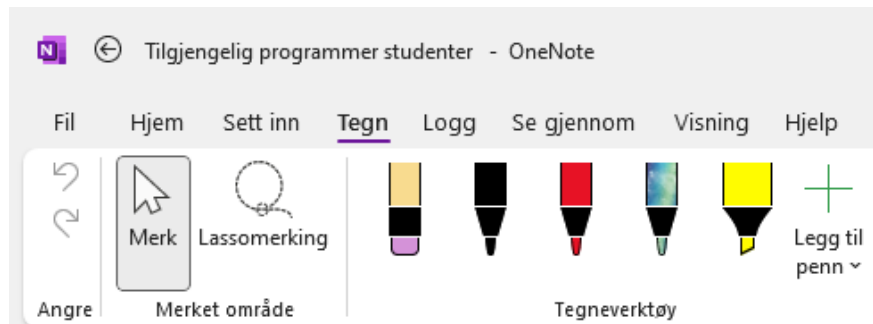


7

## Wacomskjerm

Auditoriene er utstyrt med Wacomskjermer. Ved hjelp av den medfølgende pennen (8) kan du tegne på skjermen tilsvarende som en ville gjort med musepeker. Flere av Office programmene har en egen «tegn»/ «draw» meny (9) der du kan velge «penn» med mer. Baksiden av pennen bruker du til å viske vekk med. Bak skjermen er det en egen hendel/knapp (10) som brukes for å senke eller heve skjermen. NB! Penn fungerer bare når du benytter duplisert (duplicate) visning (11). Du holder inne «Windowstast» og trykker gjentatte ganger på «p» for å velge mellom de forskjellige visningene.

9

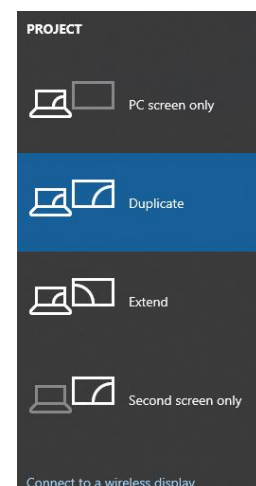


8

11



10



PROJECT

PC screen only

Duplicate

Extend

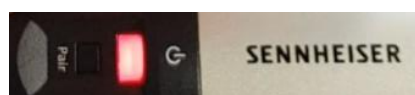
Second screen only

Connect to a wireless display

## Bruk av mikrofoner




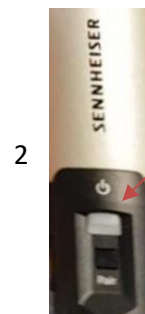
Hodebøylemikrofon (mottaker)



Håndholdt mikrofon

Rommet har **to hodebøylemikrofoner og to håndholdte mikrofoner.**

- Stort sett vil de **slå seg på automatisk noen sekunder etter at du tar den ut av laderen.** Begge type mikrofoner vil **lyse rødt** (se bilde over) helt til de får kontakt med mottaker og er klar til å brukes.
- Når mikrofonen er klar til å brukes vil den **lyse gult dersom «Mute» er slått på.** Dersom **«Mute» er slått av lyser den grønt.** Mikrofonene vil ikke gi lyd før «Mute» er slått av og lyser grønt.
- Dersom det **ikke kommer noe lys** (rødt, gult eller grønt) når du tar mikrofonen ut av lader **må du slå den på manuelt.** På **hodebøylemikrofonen** trykker du inn **den røde knappen (1)** på siden til den begynner å lyse. På den håndholdte mikrofonen trykker du på den **hvite knappen (2)** (under powersymbolet ) til knappen begynner å lyse.



Når den grønne lampen lyser på mikrofonen er den klar til å brukes.

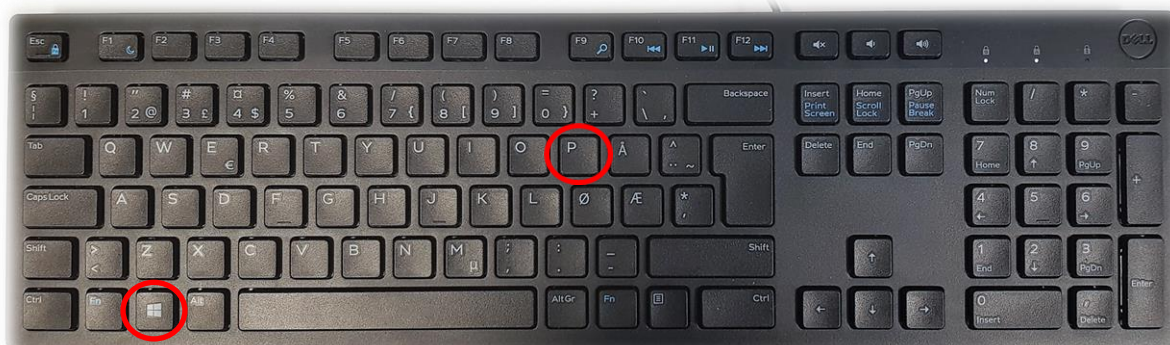
## NB: Husk å sette mikrofoner på lading etter bruk!

(Dersom du skal bruke svanehalsmikrofonen må en huske å slå den på først dersom den er avslått)



## Endre mellom «Duplicate» og «Extend» visning

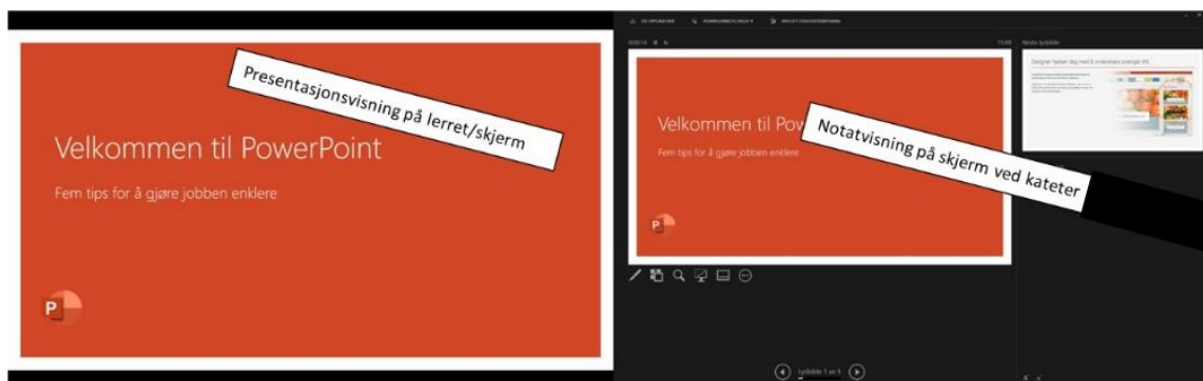
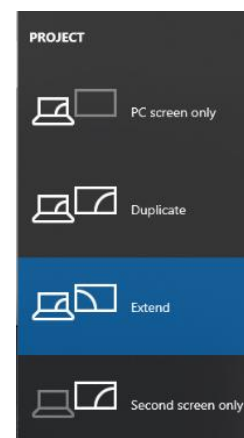
For å velge mellom «**Duplicate**» og «**Extend**» holder du inne «**Windowstast**» mens du trykker gjentatte ganger på «**P**».



Velger en «**Duplicate**» viser du **samme** bilde på **PC-skjerm** som **projektor**

Velger en «**Extend**» vil du vise **forskjellig** bilde på **PC-skjerm** og **projektor**.

Fordelen med «**Extend**» er at du i en **PowerPointpresentasjon** kan se egne notater og neste slide på **PC-skjermen** uten at dette blir synlig for **publikum** (projektor)





# Bruk av videonotat

Sjekkliste for underviser

Dette rommet har integrert lydanlegg. Strømmer du eller tar opp undervisningen din, må du

- Ta på deg mikrofon
- Sjekke at mikrofonen er på og at du hører deg selv over lydanlegget
- Skru på tavlelys dersom du skal bruke tavle

For mer informasjon om opptak i undervisningsrom, scann koden eller følg lenken nedenfor:



<https://www.uib.no/læringslab/78854/opptak-av-forelesning-videonotat>

# Using Videonote

A teacher's checklist



This room is equipped with an integrated sound system. If you are live streaming and/or recording your lecture you must

- Wear a microphone
- Be sure that the microphone is on and that you can hear your voice over the loudspeakers in the room
- Turn on the blackboard lighting if you plan to use the blackboard

More information about recording of lecture rooms, scan the code or go to the link below:



<https://www.uib.no/en/learninglab/90227/recording-and-streaming-lectures-videonote>