

Brukerstøtte

Dokumentasjon for undervisningsrommet



Navn Auditorium Egget

Bygning Studentsenteret

Romnr 301.08H3

Her har UiB serviceansvar for det tekniske AV-oppsettet

NEED HELP?

UiB IT-assistent

Auditoriestøtte (Man-fre: 0800-1800)

555 89187

Eventuelt sak via hjelp.uib.no

Driften UiB

Lys/strøm etc.

555 89310

Eventuelt behovsmelding via lydia.uib.no

Vekter

Hendelser som involverer vold/trusler

555 88081



Eduroam / uib-guest



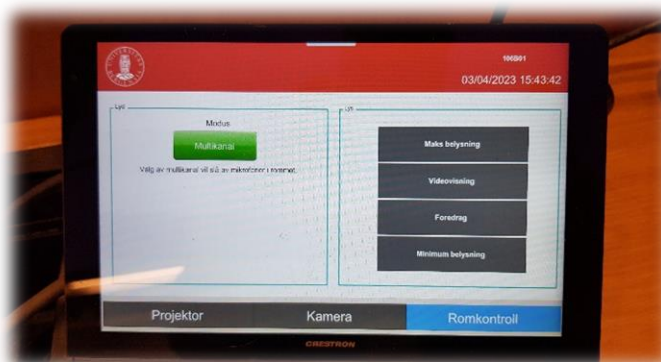
UNIVERSITETET I BERGEN



Diverse funksjonalitet for Auditorium Egget – Studentsenteret

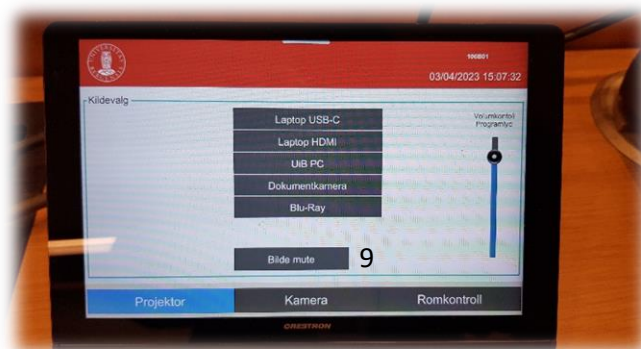
Lysstyring

Til høyre for tavlen har du lysbryter for to lyskastere (1) og et trykkepanel (2) for resten av belysning i rommet. Rombelysning kan også styres i fra panelet (3) under «Romkontroll» ned til høyre.



3

Styrepanelet



Styrepanelet har følgende valg:

- **«Laptop USB-C» (4)**
- **«Laptop HDMI»** for tilkobling via HDMI eller en av overgangene (5)
- **«UiB PC» (6)**. Stasjonær PC der du kan logge deg på med UiB brukerkonto.
- **«Dokumentkamera» (7)**. Viser dokument eller gjenstander som du plasserer på visningsflaten til kamera. Kamera her et eget «hjul» på toppen for å zoom inn og ut. Kamera slår seg automatisk på når du «løfter» det opp.
- **«Blu-Ray» (under bordet) (8)**. For visning av DVD eller Blu-Ray.
- **«Bildemute» (9)**. Her kan du midlertidig la være å vise noe som helst fra projektor. Det kan for eksempel brukes dersom du skal sjekke e-post mm. Vær obs på at det fremdeles kommer med på eventuelt opptak med videonotat.
- **«Kamera» (10)**. Befinner seg helt bakerst i salen og brukes til, for eksempel Zoom eller Teams.
- **«Romkontroll» (3)**. Styrer rombelysningen. Du kan her også sette **«Multikanal»**-modus dersom du skal vise dvd- eller Blu-Rayfilm. Da vil du også få lyd i høyttalere bak salen (surround).



Bruk av UiB PC eller Bærbar

Det er en talerstol på hver sin side av kateteret.



Alle tre posisjonene har **svanehalsmikrofon, skjerm, mus og tastatur** tilgjengelig.



11



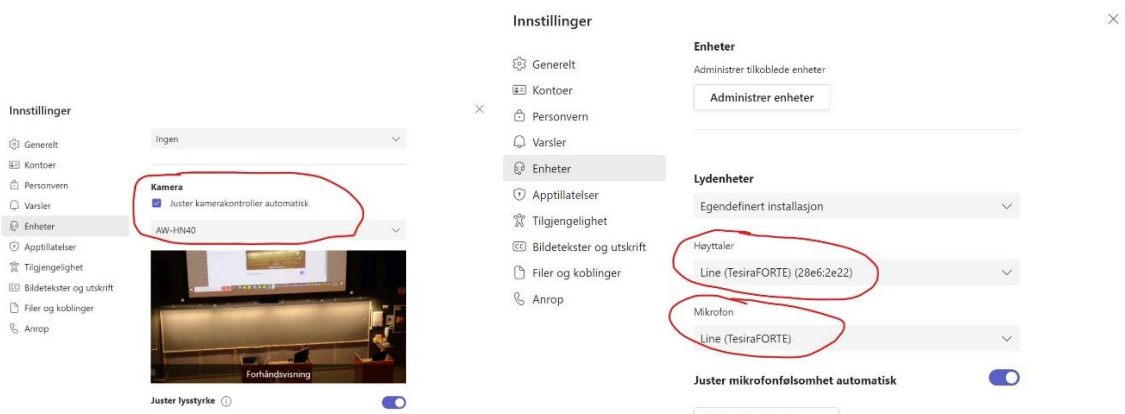
12



Skjerm, tastatur og mus skal være tilgjengelig fra alle tre posisjoner dersom du benytter **UiB PC**, bærbar tilkoblet **USB-C (11)** eller bærbar tilkoblet **HDMI og USB kabel (12)**. Du vil i de samme tilfellene også få tilgang til **webkamera (PTZ) (10)** lengst bak i salen. Skal du bruke webkamera og mikrofonanlegget i Teams må innstillinger for kamera, høyttalere og mikrofon være som følger:

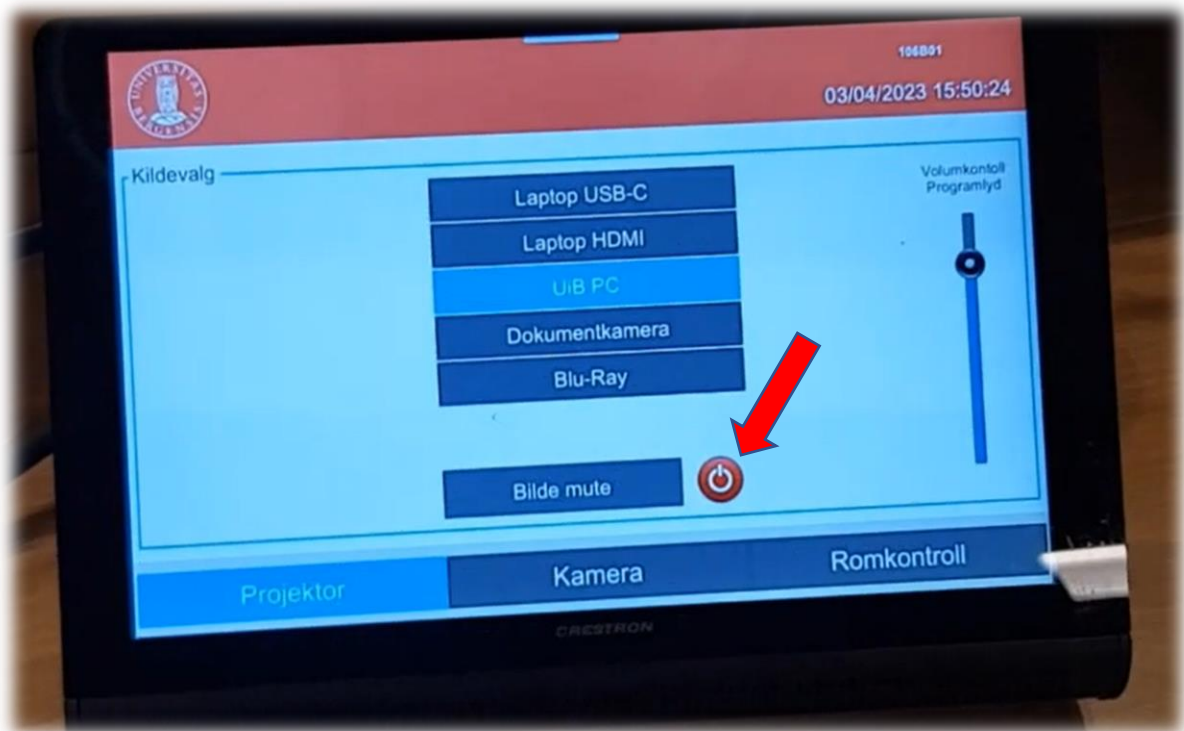
Kamera: **AW-HN40**

Høyttaler/Mikrofon: **Line (TesiraFORTE)**

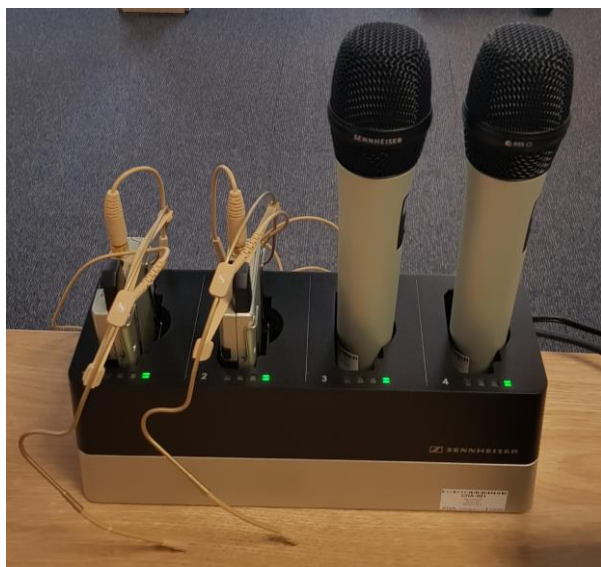


Husk å slå av projektor når du er ferdig med undervisningen!

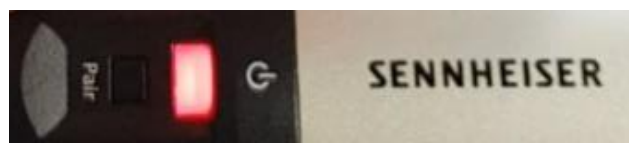
- Trykk på den røde «powerknappen»
- Trykk «Ja» når du får spørsmål om å avslutte.



Bruk av trådløse mikrofoner




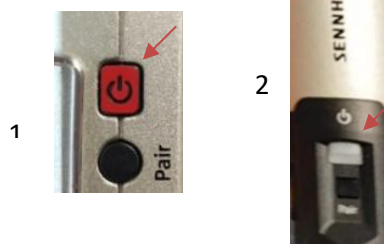
Hodebøylemikrofon (mottaker)



Håndholdt mikrofon

- Stort sett vil de **slå seg på automatisk noen sekunder etter at du tar den ut av laderen**. Begge type mikrofoner vil **lyse rødt** (se bilde over) helt til de får kontakt med mottaker og er klar til å brukes.
- Når mikrofonen er klar til å brukes vil den **lyse gult dersom «Mute» er slått på**. Dersom **«Mute» er slått av lyser den grønt**. Mikrofonene vil ikke gi lyd før «Mute» er slått av og lyser grønt.
- Dersom det **ikke kommer noe lys** (rødt, gult eller grønt) når du tar mikrofonen ut av lader **må du slå den på manuelt**. På **hodebøylemikrofonen** trykker du inn **den røde knappen (1)** på siden til den begynner å lyse.

På den håndholdte mikrofonen trykker du på den **hvite knappen (2)** (under powersymbolet ) til knappen begynner å lyse.

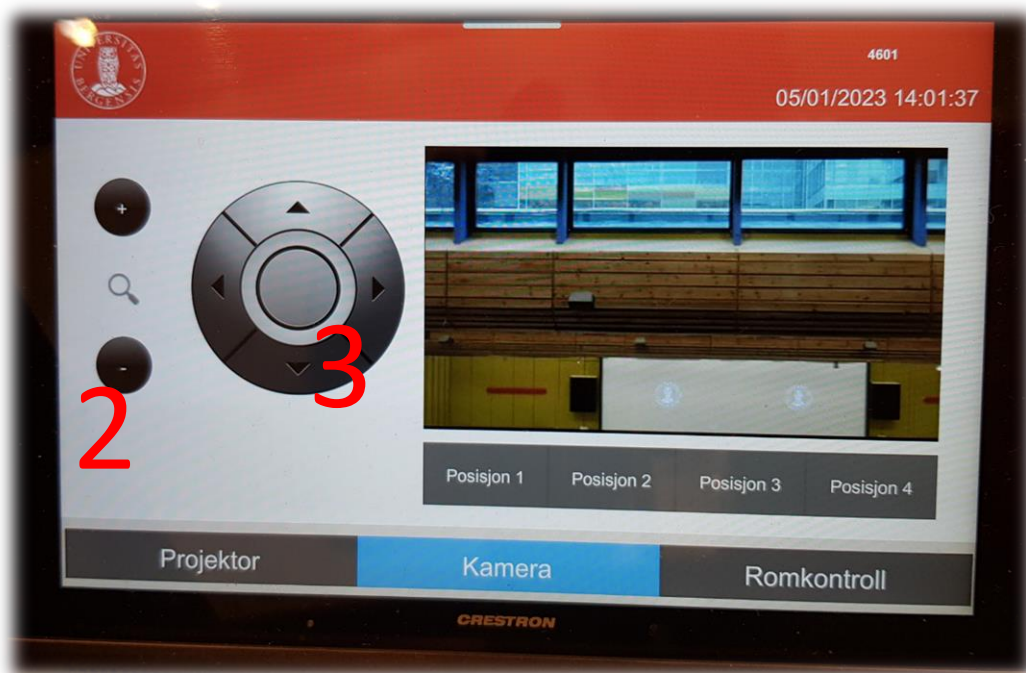


Når den grønne lampen lyser på mikrofonen er den klar til å brukes.

NB: Husk å sette mikrofoner på lading etter bruk!

Bruk av Webkamera i undervisningsrom

Du får frem dette skjermbildet dersom du trykker på «kamera» i panelet:



Du kan her gjøre innstillinger for kamera som er plassert oppe i taket lengst bak i rommet (1).



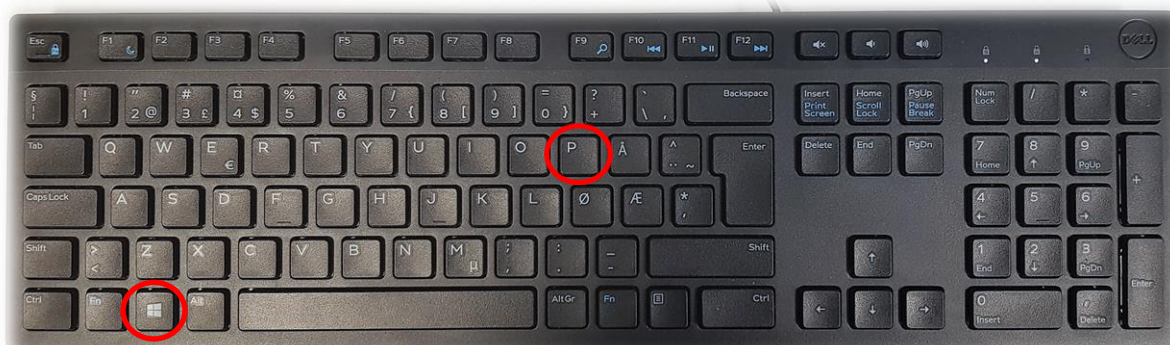
Du **zoomer** inn og ut ved å **trykke + og - knappene til venstre** (2). En kan **styre kamera** opp og ned og til hver sin side ved hjelp av **piltastene** (3). Det er fire forhåndsdefinerte posisjoner for kamera.

Det er den **faste svanehalsmikrofonen** (4) og **eller de trådløse mikrofonene** (5) som virker sammen med webkamera dersom du skal bruke det i Teams eller Zoom.



Endre mellom «Duplicate» og «Extend» visning

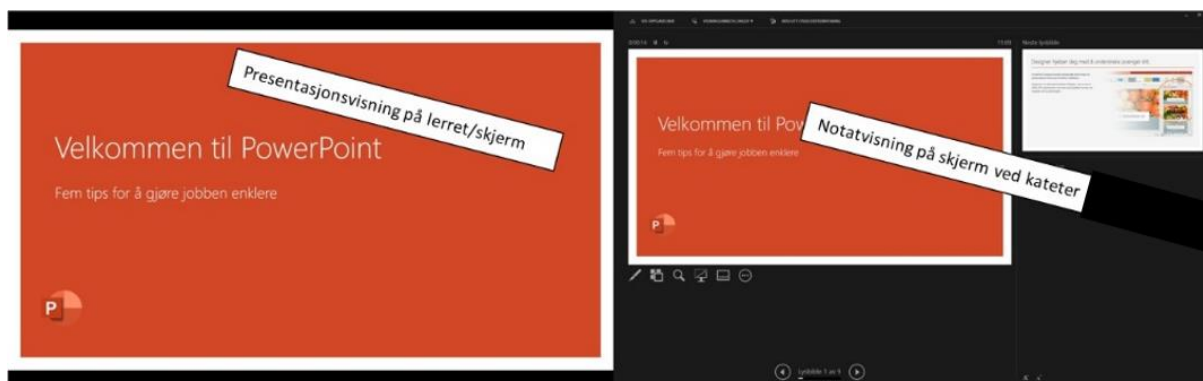
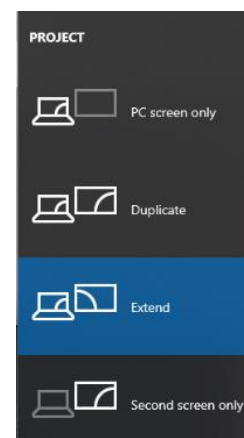
For å velge mellom «**Duplicate**» og «**Extend**» holder du inne «**Windowstast**» mens du trykker gjentatte ganger på «**P**».



Velger en «**Duplicate**» viser du **samme** bilde på **PC-skjerm** som **projektor**

Velger en «**Extend**» vil du vise **forskjellig** bilde på **PC-skjerm** og **projektor**.

Fordelen med «**Extend**» er at du i en **PowerPointpresentasjon** kan se egne notater og neste slide på **PC-skjermen** uten at dette blir synlig for **publikum** (projektor)





Bruk av videonotat

Sjekkliste for underviser

Dette rommet har integrert lydanlegg. Strømmer du eller tar opp undervisningen din, må du

- Ta på deg mikrofon
- Sjekke at mikrofonen er på og at du hører deg selv over lydanlegget
- Skru på tavlelys dersom du skal bruke tavle

For mer informasjon om opptak i undervisningsrom, scann koden eller følg lenken nedenfor:



<https://www.uib.no/læringslab/78854/opptak-av-forelesning-videonotat>

Using Videonote

A teacher's checklist



This room is equipped with an integrated sound system. If you are live streaming and/or recording your lecture you must

- Wear a microphone
- Be sure that the microphone is on and that you can hear your voice over the loudspeakers in the room
- Turn on the blackboard lighting if you plan to use the blackboard

More information about recording of lecture rooms, scan the code or go to the link below:



<https://www.uib.no/en/learninglab/90227/recording-and-streaming-lectures-videonote>