

# Brukerstøtte

## Dokumentasjon for undervisningsrommet



**NEED HELP?**

**Navn** Auditorium 2

**Bygning** Jusbygget

**Romnr** 603

**Her har UiB serviceansvar for det tekniske AV-oppsettet**

### UiB IT-assistent

Auditoriestøtte (Man-fre: 0800-1800)

**555 89187**

Eventuelt sak via [hjelp.uib.no](mailto:hjelp.uib.no)

### Driften UiB

Lys/strøm etc.

**555 89310**

Eventuelt behovsmelding via [lydia.uib.no](mailto:lydia.uib.no)

### Vekter

Hendelser som involverer vold/trusler

**555 88081**



*Eduroam / uib-guest*



UNIVERSITETET I BERGEN



## Diverse funksjonalitet for Auditorium 1-3 - Jusbygget

### Lysstyring

Det er en egen lysbryter ved inngangsdørene (1).

Til høyre for tavlen er mer detaljert styring av lys i rommet, tavlelys, styring av gardiner og lukking av dører (2).



1

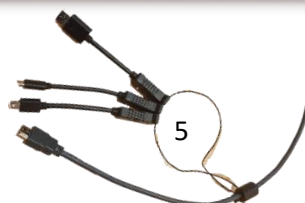
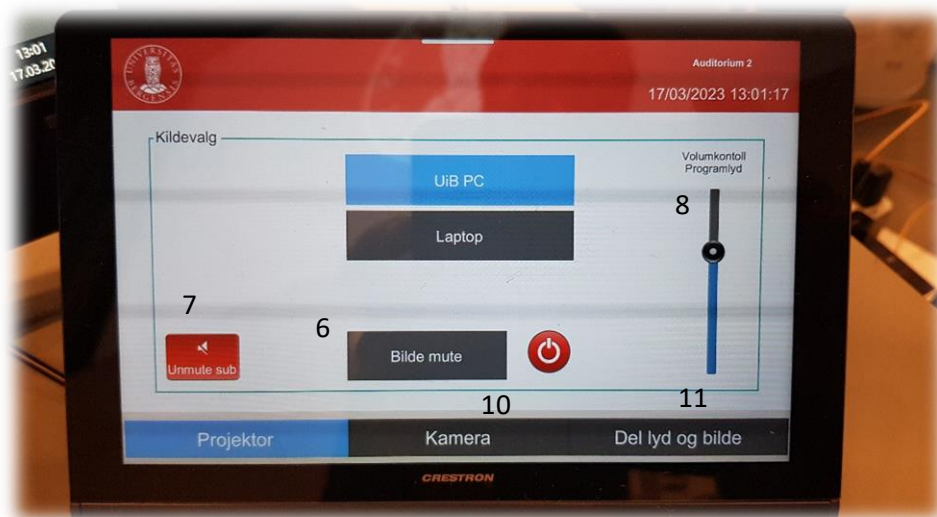


3

### Mikrofoner

Hvert av rommene har to hodebøylemikrofoner, to håndholdte mikrofoner og minst en svanehalsmikrofon tilgjengelig (3).

### Styrepanel

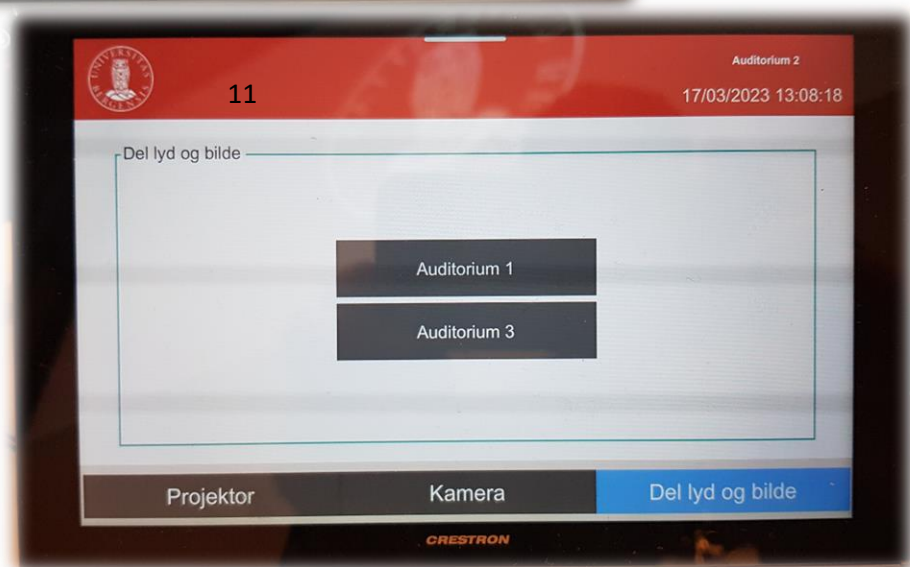
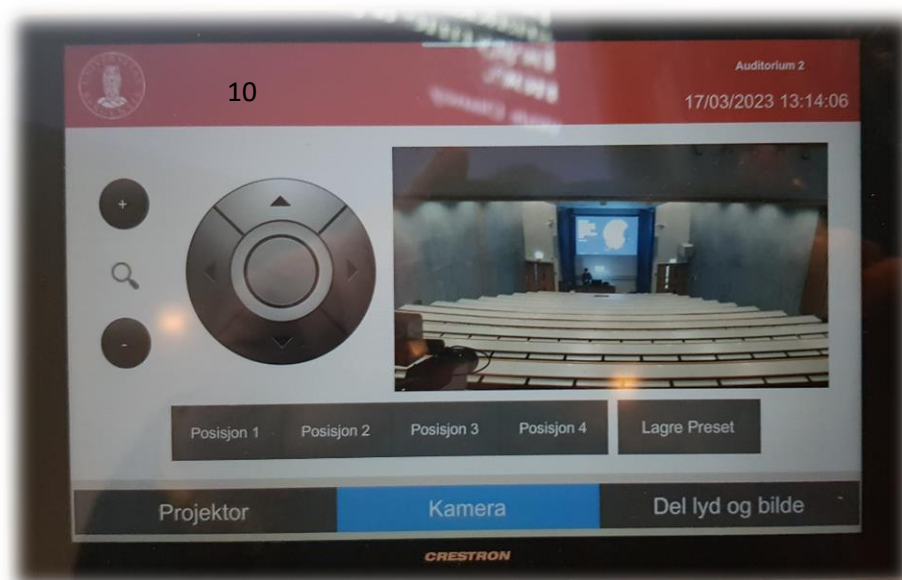


5

Styrepanelet har følgende valg:

- «**UiB PC**». Stasjonær PC der du kan logge deg på med UiB brukerkonto.
- «**Laptop**» for tilkobling via HDMI eller en av overgangene (5).

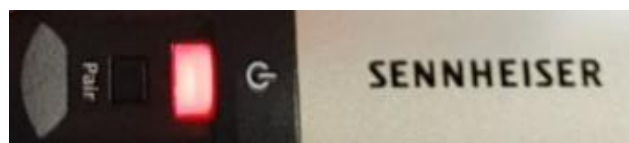
- **«Bilde mute»** (6). Her kan du midlertidig la være å vise noe som helst fra projektor. Det kan for eksempel brukes dersom du skal sjekke e-post med mer. Vær obs på at det fremdeles kommer med på et eventuelt opptak med videonotat.
- **«Unmute Sub»** (7) brukes for å få ekstra bass. Dette kan være aktuelt for visning av film eller avspilling av musikk.
- **«Volumkontroll Programlyd»** (8). Her styrer du programlyd fra «UiB PC» eller tilkoblet bærbar («Laptop»). Husk at lyden i tillegg må være skrudd opp på selve datamaskinen som er valgt for projektor.
- **«Kamera»** (10). Her kan du zoome og styre retning for kamera. Du kan også benytte de forhåndsdefinerte posisjonene som er lagret (Posisjon 1-4). Kamera kan blant annet brukes i Microsoft Teams eller Zoom. Mikrofonene i rommet (trådløse og svanehals) virker sammen med kamera i Teams eller Zoom, så sant nødvendige innstillinger er gjort for hvert av programmene.
- **«Del lyd og bilde»** (11). Her kan du dele mikrofonlyd, programlyd og bilde fra projektor til ett eller begge de to andre rommene. Projektor må være startet opp i det rommet du deler i fra. Du vil i utgangspunktet ikke kunne se foreleser fra noen av de andre rommene du deler til.



## Bruk av trådløse mikrofoner




Hodebøylemikrofon (mottaker)



Håndholdt mikrofon

- Stort sett vil de **slå seg på automatisk noen sekunder etter at du tar den ut av laderen**. Begge type mikrofoner vil **lyse rødt** (se bilde over) helt til de får kontakt med mottaker og er klar til å brukes.
- Når mikrofonen er klar til å brukes vil den **lyse gult dersom «Mute» er slått på**. Dersom **«Mute» er slått av lyser den grønt**. Mikrofonene vil ikke gi lyd før «Mute» er slått av og lyser grønt.
- Dersom det **ikke kommer noe lys** (rødt, gult eller grønt) når du tar mikrofonen ut av lader **må du slå den på manuelt**. På **hodebøylemikrofonen** trykker du inn **den røde knappen (1)** på siden til den begynner å lyse.

På den håndholdte mikrofonen trykker du på den **hvite knappen (2)** (under powersymbolet ) til knappen begynner å lyse.



2

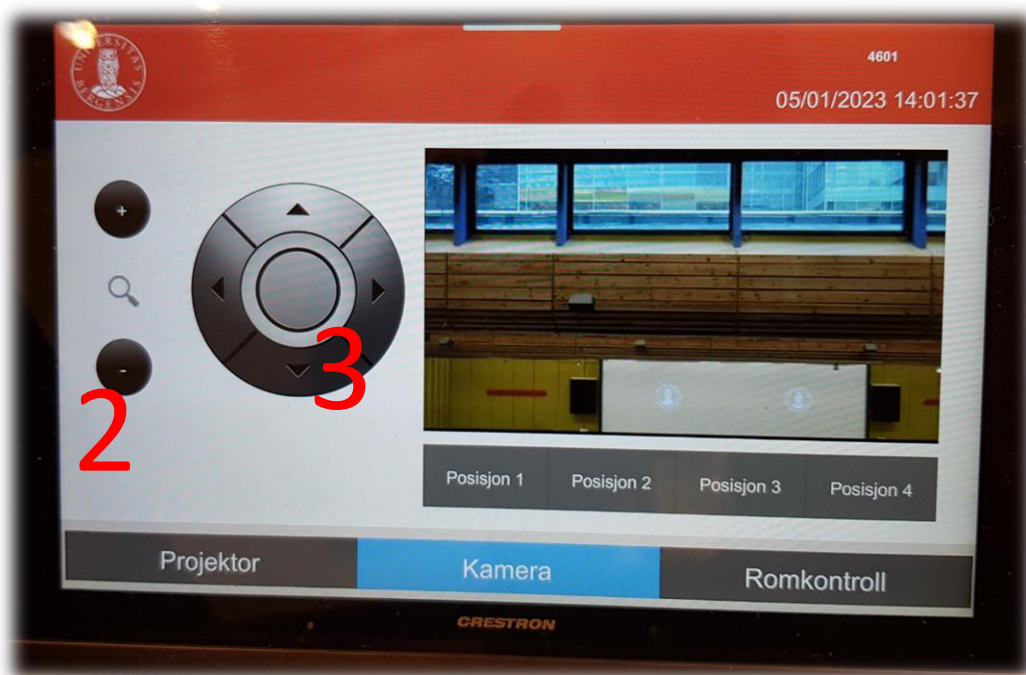


Når den grønne lampen lyser på mikrofonen er den klar til å brukes.

**NB: Husk å sette mikrofoner på lading etter bruk!**

## Bruk av Webkamera i undervisningsrom

Du får frem dette skjermbildet dersom du trykker på «kamera» i panelet:



Du kan her gjøre innstillinger for kamera som er plassert oppe i taket lengst bak i rommet (1).

1



Du **zoomer** inn og ut ved å **trykke + og - knappene til venstre** (2). En kan **styre kamera** opp og ned og til hver sin side ved hjelp av **piltastene** (3). Det er fire forhåndsdefinerte posisjoner for kamera.

Det er den **faste svanehalsmikrofonen** (4) og **eller de trådløse mikrofonene** (5) som virker sammen med webkamera dersom du skal bruke det i Teams eller Zoom.

4



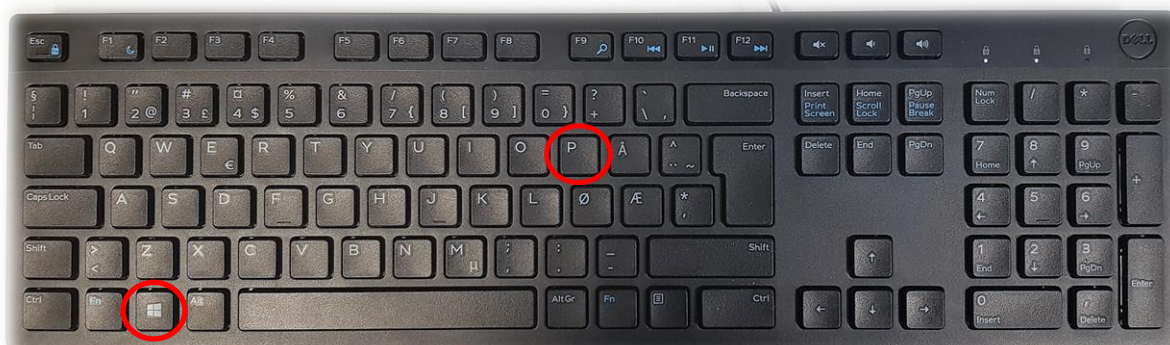
5





## Endre mellom «Duplicate» og «Extend» visning

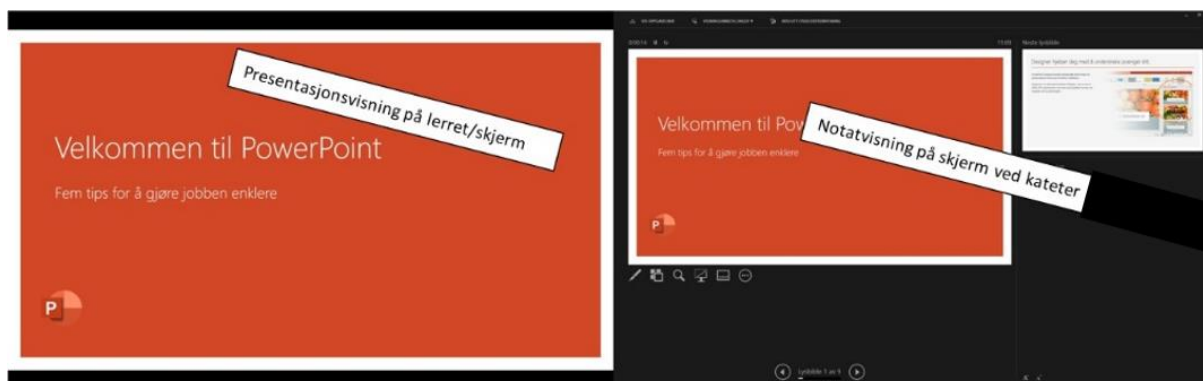
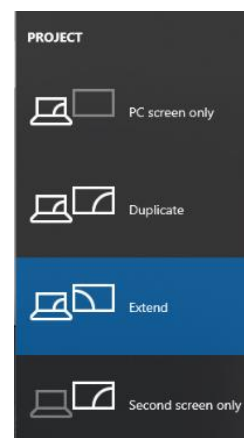
For å velge mellom «**Duplicate**» og «**Extend**» holder du inne «**Windowstast**» mens du trykker gjentatte ganger på «**P**».



Velger en «**Duplicate**» viser du **samme** bilde på **PC-skjerm** som **projektor**

Velger en «**Extend**» vil du vise **forskjellig** bilde på **PC-skjerm** og **projektor**.

Fordelen med «**Extend**» er at du i en **PowerPointpresentasjon** kan se egne notater og neste slide på **PC-skjermen** uten at dette blir synlig for **publikum** (projektor)





# Bruk av videonotat

Sjekkliste for underviser

Dette rommet har integrert lydanlegg. Strømmer du eller tar opp undervisningen din, må du

- Ta på deg mikrofon
- Sjekke at mikrofonen er på og at du hører deg selv over lydanlegget
- Skru på tavlelys dersom du skal bruke tavle

For mer informasjon om opptak i undervisningsrom, scann koden eller følg lenken nedenfor:



<https://www.uib.no/læringslab/78854/opptak-av-forelesning-videonotat>

# Using Videonote

A teacher's checklist

This room is equipped with an integrated sound system. If you are live streaming and/or recording your lecture you must

- Wear a microphone
- Be sure that the microphone is on and that you can hear your voice over the loudspeakers in the room
- Turn on the blackboard lighting if you plan to use the blackboard

More information about recording of lecture rooms, scan the code or go to the link below:



<https://www.uib.no/en/learninglab/90227/recording-and-streaming-lectures-videonote>